

SELECCIÓN DE PERSONAL

La Dirección de Salud Municipal, a través de su Departamento de Recursos Humanos, informa que se ha iniciado proceso de **Selección de Personal** para el cargo de **PROFESIONAL INGENIERO, INFORMÁTICO O BIOESTADÍSTICO** para la red de **CENTROS DE SALUD FAMILIAR (CESFAM DR. CARLOS GODOY)** de la Atención Primaria en la comuna de Maipú, según se indica a continuación:

Jornada Laboral Completa	Distribución de Jornada	Vacantes	Calidad Contractual	Remuneración bruta mensual
44 horas semanales	<ul style="list-style-type: none">Lunes a Jueves De 8:00 a 17:00 horasViernes De 8:00 am a 16:00 horas.	1	Plazo Fijo	\$1.946.486.-

I.- REQUISITOS PERFIL DEL CARGO

Formación

- Título profesional de Ingeniero (Informático, Bioestadístico) u otra carrera afín, otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Especialización y/o capacitación

- Deseables cursos, diplomados o magíster afines a Atención Primaria de Salud.

Trayectoria Laboral

- Experiencia mínima de 1 año en sector público o privado (**requisito deseable**).

Conocimientos

- Conocimientos en Salud Pública

Otros requisitos

- Manejo de Office avanzado
- Manejo de Big Data
- Power Bi.
- Machine Learning
- Phyton
- Ser capaz de gestionar el funcionamiento del sistema de gestión interno del establecimiento
- Conocer estándares de Ciberseguridad.

II.- COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS:

Trabajo en equipo: Implica la capacidad de colaborar con los demás, comprender a otros y generar y mantener un buen clima de trabajo con el propósito de alcanzar en conjunto, la estrategia organizacional.

Toma de decisiones: Capacidad para analizar diversas variantes u opciones, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto, para luego seleccionar la alternativa más adecuada, con el fin de lograr el mejor resultado en función de los objetivos requeridos.

Comunicación eficaz: Capacidad para escuchar y entender al otro, transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos solicitados.

Adaptabilidad y Flexibilidad: Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Implica realizar una visión crítica de su propia actuación.

Orientación al usuario: Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de una usuaria y usuario comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas ante sus necesidades.

Gestión y logro de objetivos: Orientación hacia el logro de objetivos, seleccionar, y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad.

Tolerancia a la presión de trabajo: Implica mantener un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.

III. FUNCIONES:

- Ser capaz de conocer y gestionar sistema de agenda de profesionales de citas
- Ser capaz de obtener información estadística sobre datos del establecimiento, presentarlos de manera ordenada y graficarlos
- Mantener la confidencialidad de la información estadística del establecimiento
- Cumplir con las indicaciones técnicas del encargado comunal de estadística
- Colaborar y elaborar informes de desempeño interno del establecimiento para evaluar cumplimiento de metas
- Responsabilizarse del buen uso de los insumos y recursos asignados
- Participar de reuniones de sector y ser capaz de realizar presentaciones a profesionales y comunidad del establecimiento
- Dar cumplimiento a las normas
- Proponer mejoras a los sistemas de información
- Capacidad de resolver contingencias informáticas del establecimiento

IV. ANTECEDENTES LABORALES Y ACADEMICOS PARA PRESENTAR

- Curriculum Vitae actualizado (debe indicar correo electrónico, teléfono de contacto, lugar de trabajo, períodos y funciones).
- Fotocopia legalizada del certificado de título o título profesional o en su defecto, copia con código de verificación de su casa de estudios. En el caso de extranjeros, presentar revalidación del título profesional.
- Fotocopia de Cédula de identidad vigente por ambos lados en un mismo archivo.
- Certificado de antecedentes actualizado (con una vigencia no superior a los 30 días).
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado de afiliación AFP y salud.
- Certificado de situación militar al día.

V. LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACION DE LA POSTULACIÓN:

Los interesados en postular deben presentar sus antecedentes en **formato PDF** (no fotos), los deben hacer llegar a través del correo electrónico selecciondisam@maipu.cl, indicando con el siguiente asunto: **“Postulación al cargo de PROFESIONAL INGENIERO INFORMATICO-BIOESTADISTICO (CESFAM DR. CARLOS GODOY)”**

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Fase	Fechas
Convocatoria y Recepción de Postulación	08/08/2024 – 13/08/2024
Etapa de admisibilidad y análisis curricular	14/08/2024 - 16/08/2024
Período de Entrevistas	19/08/2024 - 21/08/2024
Resolución y notificación de resultados.	22/08/2024

- Para el presente proceso de selección, es importante que los postulantes adjunten todos los documentos requeridos, pues estos serán considerados uno de los criterios de selección para pasar a la siguiente etapa del proceso. Quienes no adjunten todos los documentos requeridos en su postulación, **NO** pasarán a la etapa de evaluación curricular.
- El plazo para recibir postulaciones es hasta el día **13/08/2024 a las 12:00 hrs** No se recibirán postulaciones en forma presencial y fuera del plazo establecido.