

**SELECCIÓN DE PERSONAL**

La Dirección de Salud Municipal, a través de su Departamento de Recursos Humanos, informa que se ha iniciado proceso de **Selección de Personal** para el cargo de **AUXILIAR DE FARMACIA/TECNICO EN FARMACIA** para **FARMACIA MUNICIPAL** de la Atención Primaria en la comuna de Maipú, según se indica a continuación:

<b>Jornada Laboral Completa</b>	<b>Distribución de Jornada</b>	<b>Vacantes</b>	<b>Calidad Contractual</b>	<b>Remuneración bruta mensual</b>
44 horas semanales	<ul style="list-style-type: none"><li>Lunes a Viernes entre 8:30 a 19:00 horas</li><li>Sábados entre 9:00 a 15:00 horas.</li></ul>	3	Honorario Municipal	\$1.000.156.-

**I.- REQUISITOS  
PERFIL DEL CARGO****Formación**

- Curso de Auxiliar Paramédico de Farmacia de 1500 horas acreditado ante el Ministerio de Salud (Art.11 Ley n°18.889)
- Título de técnico en nivel superior en Farmacia, otorgado por un Centro de Formación Técnica o un Instituto Profesional validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

**Trayectoria Laboral**

- Experiencia mínima de 5 años desempeñando funciones de Auxiliar/Técnico o TENS de Farmacia (**requisito deseable**).

**Conocimientos**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros) y uso de internet.

**Otros requisitos**

- **Inscripción en la Superintendencia de Salud (EXCLUYENTE)**

## II.- COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS:

**Trabajo en equipo:** Implica la capacidad de colaborar con los demás, comprender a otros y generar y mantener un buen clima de trabajo con el propósito de alcanzar en conjunto, la estrategia organizacional.

**Compromiso y Responsabilidad:** Implica demostrar preocupación por llevar a cabo las tareas con precisión y calidad, con el propósito de contribuir a través de su accionar la consecución de objetivos.

**Adaptabilidad y Flexibilidad:** Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Implica realizar una visión crítica de su propia actuación.

**Orientación al usuario:** Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de una usuaria y usuario comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas ante sus necesidades.

**Tolerancia a la presión de trabajo:** Implica mantener un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.

## III. FUNCIONES:

- Recepción, almacenamiento y dispensación de productos farmacéuticos.
- Fraccionamiento de medicamentos.
- Revisión de vencimientos.
- Despachos fuera de la farmacia.
- Trámites administrativos, inventarios.

## IV. ANTECEDENTES LABORALES Y ACADEMICOS PARA PRESENTAR

- Curriculum Vitae actualizado (debe indicar correo electrónico, teléfono de contacto, lugar de trabajo, períodos y funciones).
- Certificado de inscripción en la Superintendencia de Salud.
- Licencia de Enseñanza Media validada por el Ministerio de Educación (Auxiliares).
- Fotocopia legalizada del certificado de título o título profesional o en su defecto, copia con código de verificación de su casa de estudios. En el caso de extranjeros, presentar revalidación del título profesional.
- Fotocopia de Cédula de identidad vigente por ambos lados en un mismo archivo.
- Certificado de antecedentes actualizado (con una vigencia no superior a los 30 días).
- Certificado de Nacimiento.

**V. LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACION DE LA POSTULACIÓN:**

Los interesados en postular deben presentar sus antecedentes en **formato PDF** (no fotos), los deben hacer llegar a través del correo electrónico [selecciondisam@maipu.cl](mailto:selecciondisam@maipu.cl), indicando con el siguiente asunto: **“Postulación al cargo de AUXILIAR DE FARMACIA/TECNICO EN FARMACIA (SEGÚN CORRESPONDA).**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO: (Las fechas pueden variar)**

<b>Fase</b>	<b>Fechas</b>
Convocatoria y Recepción de Postulación	14/07/2025 – 17/07/2025
Etapa de admisibilidad y análisis curricular	18/07/2025 - 21/07/2025
Período de Entrevistas	22/07/2025 - 23/07/2025
Resolución y notificación de resultados.	24/07/2025

- Para el presente proceso de selección, es importante que los postulantes adjunten todos los documentos requeridos, pues estos serán considerados uno de los criterios de selección para pasar a la siguiente etapa del proceso. Quienes no adjunten todos los documentos requeridos en su postulación, **NO** pasarán a la etapa de evaluación curricular.
- El plazo para recibir postulaciones es hasta el día **17/07/2024 a las 12:00 hrs.** No se recibirán postulaciones en forma presencial y fuera del plazo establecido.