

**SELECCIÓN DE APOYO SAD - SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS MAIPÚ**

La Municipalidad de Maipú, a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario, llama a concurso público para proveer el cargo de **“Apoyo SAD”**, para efectuar labores en el componente de Servicio de Atención Domiciliaria del **Programa Red Local de Apoyos y Cuidado (PRLAC)**, dependiente del Departamento de Inclusión e Interculturalidad, de la comuna de Maipú.

ANTECEDENTES GENERALES:

CARGO O FUNCIÓN	HONORARIOS BRUTOS	JORNADA	CONDICIÓN CONTRACTUAL	VACANTES
Apoyo Servicio de Atención Domiciliaria	\$1.000.000.-	44 horas semanales	Honorarios	1

Este/a profesional tendrá como objetivo garantizar que las actividades de cuidado que realizan las/los asistentes se cumplan bajo los estándares definidos para tal efecto, respetando la autonomía de las personas beneficiarias y, velando por el bienestar y la calidad de vida de las dadas. Trabajo de apoyo directo con Coordinación SAD.

REQUISITOS:

- Título Profesional de disciplinas de las áreas de Ciencias Sociales o Salud, con al menos diez semestres cursados en instituciones de educación superior, reconocidas por el Estado.
- Experiencia laboral comprobable de al menos un año en programas asociados a servicios sociosanitarios dirigidos a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores.
- Se valorará positivamente:
 - Experiencia y conocimiento en la Red Local de Apoyos y Cuidados.
 - Experiencia en terreno de proyectos de servicios sociosanitarios a personas con dependencia o discapacidad, cuidados.
 - Capacitación, postgrados o estudios de perfeccionamiento y especialidad en alguno de los siguientes ámbitos: Población con discapacidad (PcD) y dependencia, enfoque de derechos de las PcD, enfoque comunitario, rehabilitación basada en la comunidad,

cursos en el área de protección social, atención centrada en la persona, neurodivergencias, y/o gestión de redes.

- Experiencia en trabajo en red en el ámbito de la gestión municipal sociosanitaria.

PRINCIPALES TAREAS Y FUNCIONES:

- Apoyar en el levantamiento y/o actualización del mapa de actorías territoriales, como organizaciones sociales, territoriales e institucionales.
- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa.
- Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la nómina de hogares en conjunto con la Red Local.
 - Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del plan de cuidados de la díaada.
- Acompañar a las díaadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Manejo de grupos, específicamente de personas en situación de Dependencia funcional, personas en situación de discapacidad y cuidadores.
- Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios: capacidad para trabajar en permanente coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa.
- Capacidad de conciliación frente a conflictos y buen manejo a situaciones complejas.
- Compromiso y responsabilidad.
- Tolerancia a la frustración.
- Proactividad: Iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia.
- Comunicación efectiva.
- Organización, priorización y gestión del tiempo para cumplir plazos.
- Empatía, adaptación, flexibilidad y puntualidad.
- Manejo de Office (deseable Excel con certificación nivel básica y/o media).

- Orientación al detalle, compromiso con la precisión y la calidad del trabajo.
- Respetar y promover los principios de la gestión municipal.

DOCUMENTOS SOLICITADOS:

Los(as) interesados(as) deberán enviar en un solo documento en formato PDF al correo concursos.dideco@maipu.cl, indicando en asunto "Apoyo Servicio de Atención Domiciliaria - PRLAC"

1. Currículum Vitae con **dirección personal**, correo electrónico y referencias.
2. Fotocopia por ambos lados de cédula de identidad vigente.
3. Certificado de Título, con código de verificación, código QR, o en su defecto, legalizado ante Notario Público.
4. Certificado de antecedentes y de nacimiento, con máximo siete días de emisión al momento de la postulación.
5. Documento "Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad".
6. Documento "Certificado de inhabilidad por maltrato relevante".
7. Certificado de afiliación a AFP.
8. Certificado de afiliación a sistema de salud (FONASA - Isapre).
9. Acreditación de Experiencia Laboral (no excluyente).
10. Certificado de cursos/especialización asociados al cargo (no excluyente).

En caso de faltar algún documento, será motivo para inhabilitar su postulación al cargo.

ETAPAS DEL CONCURSO:

- Recepción de documentos: 23 septiembre al 29 de septiembre de 2025.
- Revisión de documentos: 30 de septiembre al 06 de octubre de 2025.
- Entrevistas y evaluación: 07 de octubre al 09 de octubre de 2025.
- Resultados del concurso: 15 de octubre de 2025.
- Fecha de ingreso: 03 de noviembre de 2025.

* Cabe señalar que también se realizará una entrevista psicolaboral a los preseleccionados.